

Analisis Sarana Dan Prasarana Pada Ruang Filing Terhadap Keamanan Berkas Rekam Medis Di Puskesmas Wadaslintang 1.

Anis Nurhaliza

Program Studi D3 Teknik Elektro dan Rekam Medis Kesehatan, Politeknik Dharma

Patria Kebumen

ajhanisa327@gmail.com

Abstrak

Keselamatan dan kerahsiaan adalah faktor yang sangat penting dalam pengurusan dokumen rekod perubatan dan juga keselamatan di bilik simpanan. Filing adalah salah satu aspek penting di pusat kesihatan atau hospital, terutamanya rekod perubatan. Jenis penyelidikan yang digunakan adalah penyelidikan kualitatif deskriptif, yang merupakan kaedah penyelidikan yang menggunakan penelitian deskriptif kualitatif. dilaksanakan dengan tujuan utama membuat penerangan atau penerangan situasi secara objektif dengan mengumpulkan data melalui kaedah pemerhatian dan soal selidik. Terdapat beberapa kekurangan di ruang pemfilingan di Pusat Kesehatan Wadaslintang 1 daripadanya, tidak ada cctv untuk memantau ruang pemfilingan, tidak ada penyaman udara untuk mengatur suhu kamar di ruang pengarsipan, rak terlalu sempit sehingga perubatan rekod kadangkala sukar untuk masuk dan meninggalkan rak pemfilingan. Tujuan kajian ini adalah untuk mengatur kemudahan dan prasarana apa yang harus ada di ruang filing Pusat Kesehatan Wadaslintang 1. Kajian ini bersifat kualitatif dengan menggunakan kaedah pemerhatian. Wadaslintang 1 Pusat Kesehatan Masyarakat sesuai dengan Peraturan Menteri Kesehatan RI

Kata Kunci: *Sarana dan prasarana di ruang filing rekam medis, Penyimpanan File Rekam Medis.*

Abstract

Security and privacy are very important factors in the administration of clinical record just as security in the capacity room. The documenting room is one of the significant perspectives in the puskesmas or clinic, particularly clinical records, the kind of exploration utilized is expressive subjective research, which is an examination technique completed with the principle point of making an elucidating or enlightening of a circumstance unbiasedly by gathering information through perception and questionnaire methods. The subjects in this review were clinical record officials at the wadaslintang 1 distribute wellbeing focus by giving a few questionnaires. there are a few deficiencies in the documenting room at the Wadaslintang 1 wellbeing community including, there is no cctv to screen the documenting room, there is no cooling to control the room temperature in the occupying room, the racks are too thin with the goal that clinical records are some of the time hard to get in and out of the recording rack. The reason for this review is to manage what offices and framework ought to be contained in the documenting room of the Wadaslintang Wellbeing Center 1. This exploration is subjective utilizing the perception technique. wadaslintang 1 wellbeing community as per the guidelines of the Pastor of Wellbeing RI.

Keywords: *Facilities and infrastructure in the medical record filing room, Medical Record File Storage.*

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Menurut hukum Indonesia tentang kesehatan, kesehatan adalah keadaan kesejahteraan tubuh, jiwa, dan masyarakat yang memungkinkan setiap orang menjalani kehidupan yang produktif secara sosial dan ekonomi.

Puskesmas adalah unit pelaksana praktikal yang mengisi sebagai fokus kemajuan kesejahteraan, pertengahan untuk memperkasakan minat kawasan setempat di kawasan kesejahteraan dan tempat perkhidmatan perubatan tingkat pertama yang memimpin latihannya dengan cara yang luas, terkoordinasi dan dapat dikekalkan dalam rangkaian yang tinggal di kawasan tertentu wilayah.. (Syarif, Wahono, and ABS 2017)

Di institusi kesihatan, kemudahan dan infrastruktur diperlukan untuk mendukung pencapaian kesejahteraan, keamanan dan tujuan kesihatan yang baik, salah satunya adalah kemudahan dan infrastruktur di ruang penyimpanan. (filing)(Wiyana and ELEKTO 2012).

Ruang penyimpanan (pemfilingan) adalah tempat menyimpan filing pesakit luar, pesakit dalam dan merupakan salah satu unit rekod perubatan yang bertanggungjawab untuk masuk dan keluar filing rekod perubatan, oleh itu ruang penyimpanan mesti selalu dijaga dan dijaga dengan baik..(Dewi and Agustina 2017).

Antara usaha untuk mengekalkan data rekod perubatan adalah dengan menulis perkataan rahsia di folder filing rekod perubatan untuk menjelaskan bahawa kandungan dalam folder tersebut adalah rahsia. Kemudian jika

filling rekod perubatan akan dibawa keluar ruang penyimpanan maka sarana pembawanya haruslah tertutup.

Di puskesmas wadaslintang 1 ada beberapa sarana dan prasarana di ruang filing diantaranya,terdapat tanda peringan “SELAIN PETUGAS DILARANG MASUK”,terdapat 6 rak rekam medis dimana ada 19wilayah se-kecamatan wadaslintang dan luar kabupaten,terdapat mesin printer dan beberapa terminal,terdapat 2 lampu bohlam serta 6 jendela di bagian ruang filing,proses keluar masuk berkas sudah menggunakan tracer/out guide.

Rumusan masalah

- 1.Bagaimana standar sarana dan prasarana di puskesmas wadaslintang 1
- 2.Bagaimana SOP keamanan yang ditetapkan di ruang filing puskesmas wadaslintang 1

Rencana Pemecahan Masalah

Melakukan metode pebelitian kualitatif deskriptif dengan pengambilan data melalui observasi dan kuesioner.

Tujuan penelitian

Untuk mengetahui SOP sarana,prasarana keamanan di ruang filing puskesmas wadaslintang 1

Manfaat penelitian

1.Manfaat praktis

Sebagai salah satu bahan informasi dan juga evaluasi bagi puskesmas wadaslintang 1 dalam melakukan pengembangan,peningkatan dari sarana,prasarana keamanan di ruang filing puskesmas wadaslintang 1.

2.Teoritis

Sebagai rujukan para penyelidik masa depan dalam melakukan penyelidikan mengenai kemudahan dan prasarana keselamatan di ruangan pemfillingan Pusat Kesehatan Umum Wadaslintang 1.

Salah satu unit rekod perubatan menyokong perkhidmatan rekod perubatan dengan ruang penyimpanan dengan proses penyimpanan (pemasangan) menyusun filling rekod perubatan di mana dokumen rekod perubatan baik pesakit luar, pesakit dalam dan kecemasan disimpan. Kerana rekod perubatan adalah rahsia dan mempunyai aspek undang-undang, keselamatan fizikal Menurut Rustianto dan Rahayu (2011), penyimpanan filling adalah aktiviti menyimpan, menyusun, atau menyimpan filling rekod perubatan untuk memudahkan pengambilan (pengambilan).

Menurut Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 269 / Menkes / III / 2008 tentang catatan perubatan.P PP 10 tahun 1996 tentang pemeliharaan kerahsiaan perubatan, keamanan itu sendiri adalah negara yang bebas dari kejahatan , kemalangan. dan

Oleh itu, faktor keselamatan adalah Pemikiran yang signifikan di wilayah rakaman dan peraturan kesejahteraan harus ditunjukkan dengan jelas. Pengawalan udara yang sah sejauh suhu, kekakuan dan kawalan residu sangat penting untuk menghentikan penghentian dan meningkatkan kegunaan pakar. Metodologi antisipasi dan kawalan kebakaran juga memerlukan sedikit alat pemadam kebakaran untuk dinilai, dan memerlukan bantuan. sesuai, harus dipasang di tempat yang jelas, semua pegawai harus bersedia untuk menangani kebakaran atau kecelakaan yang berbeza. Oleh itu, diperlukan pengendalian rekod klinikal yang hebat, salah satunya adalah penggunaan ruang tambahan yang boleh diterima. bilik rakaman boleh dianggap boleh diterima sekiranya bilik tersebut dapat memastikan keselamatan mengisi rekod penyakit pesakit, misalnya, menjauhkan diri dari bahaya musibah, bencana dan apa sahaja yang mungkin membahayakan kelebihan klinikal.

Tempoh penyimpanan filling rekod perubatan diatur dalam artikel 8 Menteri Kesehatan 269 / MENKES / PER / III / 2008 yang berisi catatan perubatan rawat inap di hospital diwajibkan menyimpan sekurang-kurangnya selama 5 tahun mulai dari yang terakhir tarikh pesakit dirawat atau diberhentikan, begitu juga di pusat kesihatan

TINJAUAN PUSTAKA

Puskesmas adalah unit hierarki berguna yang menjalankan usaha kesejahteraan yang luas, digabungkan, yang memuaskan dan wajar oleh kawasan setempat dengan minat kawasan tempatan yang dinamik dan memanfaatkan hasil kemajuan sains dan inovasi yang sesuai, dengan perbelanjaan untuk pihak berkuasa awam dan daerah yang lebih luas kawasan. penyakit yang ideal, tanpa menjejaskan sifat pentadbiran kepada orang (Depkes,2009). [1].

Filing room adalah ruangan yang bertanggungjawab untuk penyimpanan, penyimpanan, dan pemusnahan dokumen rekod perubatan.Selain itu, pemfillingan juga menyediakan dokumen rekod perubatan lengkap sehingga dapat memudahkan perekam perubatan mencari maklumat kapan saja jika diperlukan..(Mathar 2018).

Kemudahan adalah semua objek fizikal yang dapat dilihat oleh mata atau dapat diraba oleh lima pancaindera dan dapat dikenali dengan mudah oleh pesakit dan umumnya merupakan bahagian dari bangunan atau bangunan itu sendiri..(Permatasari 2015).

Infrastruktur adalah objek atau rangkaian / pemasangan yang menjadikan kemudahan yang ada dapat berfungsi sesuai dengan tujuan yang diharapkan.(Setyarini 2020).

Dengan kata lain, secara umum, definisi kemudahan lebih ditujukan untuk alat atau objek yang dapat digerakkan, sementara

infrastruktur lebih ditujukan untuk alat atau benda yang tidak bergerak.

Keselamatan itu sendiri adalah syarat yang bebas dari jenayah, kemalangan dan lain-lain. Jadi faktor keselamatan adalah pertimbangan penting di kawasan pengarkiban dan peraturan keselamatan mesti dilaksanakan dan dipatuhi dengan jelas..(Alpita 2019).

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Menurut Sugiono (2016: 9) kaedah deskriptif kualitatif adalah kaedah penyelidikan yang digunakan untuk menerangkan atau menganalisis hasil penyelidikan tetapi tidak digunakan untuk membuat kesimpulan yang lebih luas.

Pemerhatian adalah salah satu kaedah mengumpulkan data dengan memerhatikan atau meninjau dengan teliti dan langsung di lokasi penyelidikan untuk mengetahui keadaan yang berlaku dan membuktikan kebenaran reka bentuk penyelidikan yang sedang dijalankan.. (Nugrahani and Hum 2014).

METODE

Jenis penyelidikan yang dilakukan adalah penyelidikan deskriptif kualitatif dengan mengumpulkan data melalui pemerhatian dan soal selidik di mana penyelidik melihat keselamatan filing rekod perubatan dan memberikan beberapa soalan termasuk kemudahan dan infrastruktur di ruang filling Pusat Kesihatan Wadaslintang 1.

Apa yang dimaksudkan dengan penelitian deskriptif adalah metode penelitian yang dilakukan dengan tujuan utama untuk membuat deskripsi objektif atau keterangan suatu situasi (Aziz, 2011 :185).

Pengkaji memerhatikan sama ada kemudahan dan prasarana mencukupi sesuai dengan piawaian puskesmas melalui jawapan dari alat perakam perubatan di puskesmas Wadaslintang 1.

Lokasi penyelidikan ini adalah di Pusat Kesihatan Umum Wadaslintang 1 dengan jangka masa penyelidikan selama 1 bulan bermula dari 15 Disember 2020 hingga 15 Januari 2021.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Dari hasil soal selidik dan pemerhatian yang telah dibuat dengan tajuk kajian Analisis Kemudahan dan Infrastruktur di Ruang Pemfillingan Keselamatan Filling Rekod Perubatan di Pusat Kesihatan Wadaslintang 1 dengan menganalisis aspek keselamatan filing rekod perubatan berdasarkan unsur-unsur *man, machine, material* dan kemudahan bilik pemfillingan.

Setelah melakukan tinjauan sesuai dengan pengamatan penulis, ada beberapa aspek yang dapat diperoleh, termasuk yang berikut::

1. Berdasarkan unsur man

(pengetahuan aspek keamanan isi dan fisik dokumen rekam medis)

Berdasarkan hasil wawancara terhadap petugas rekam medis di bagian filing didapatkan hasil sebagai berikut:

Tabel 1. Karakteristik Responden

Kuisoner	Ya (Y)	Tidak (T)	Kurang (K)
1. Apakah sudah ada CCTV pada ruang filing puskesmas ?		✓	
2. Apakah sudah ada AC pada ruang filing puskesmas?		✓	
3. Menurut bapak/ibu sarana dan prasarana pada ruang filing apakah sudah memadai dan sesuai dengan standar puskesmas?		✓	
4. Apakah ada mesin fotocopy pada ruang filing?		✓	
5. Apakah rak penyimpanan berkas sudah aman dari hama serangga/tikus?	✓		
6. Apakah bapak/ibu merasa kesulitan dalam pengambilan berkas dengan rak filing yang seperti itu?		✓	
7. Keamanan fisik berkas sudah terlaksana dengan baik/belum?	✓		
8. Keamanan isi berkas sudah terlaksana dengan baik/belum?	✓		

Berdasarkan hasil tabel di atas diketahui bahwa hasil kualifikasi responden tentang aspek keamanan isi dan fisik 37,5% (YA) sangat baik, 62,5% (TIDAK/KURANG BAIK), dan tidak ada yang (KURANG/SANGAT KURANG).

2. Berdasarkan unsur machine

a. (Rak Penyimpanan)

Berdasarkan hasil kuisoner diketahui bahwa ruang filing pada puskesmas wadaslintang 1 belum mempunyai kamfer/kapus baru untuk menghindari berkas rekam medis dari kerusakan yang disebabkan oleh serangga/tikus

b. (Tanda Peringatan)

Berdasarkan hasil pemerhatian terhadap kandungan dan aspek keselamatan fizikal untuk menjaga dokumen rekod perubatan kerana dokumen rekod perubatan sangat sulit, maka lembaran dokumen setelah peringkat pengekodan akhir langsung ditempatkan di tempat simpanan. Di Pusat Kesihatan Wadaslintang 1 sudah terdapat tanda peringatan "SELAIN PETUGAS DILARANG MASUK"

akan tetapi masih banyak petugas lain masuk kedalam ruang filing.

3. Berdasarkan unsur Material

(Penjajaran Dokumen Rekam Medis)

Berdasarkan hasil pemerhatian, didapati bahawa penjajaran dokumen rekod perubatan di Pusat Kesihatan Umum Wadaslintang 1 dalam menyimpan dokumen rekod perubatan dengan meluruskan belakang folder filing rekod perubatan di bahagian atas rak penyimpanan filing.

Hasil soal selidik kepada pegawai rekod perubatan dan pemerhatian di bahagian pemfilingan di atas menunjukkan bahawa terdapat beberapa kelebihan dan kekurangan pada ruangan pemfilingan, termasuk::

a). Tidak ada CCTV, CCTV dapat digunakan sebagai alat untuk memantau semua yang terjadi di ruangan pengarsipan terhadap bahaya pencurian filing atau bahaya kehilangan filing rekod perubatan

b). Tidak ada penyaman udara, penghawa dingin digunakan untuk mengatur suhu kamar agar file catatan perubatan tidak berdebu, sebenarnya penggunaan AC tidak terlalu penting kerana dapat diganti dengan kipas angin, di ruang pengarsipan di Pusat kesihatan Wadaslintang 1 ada dua kipas tetapi satu kipas rosak dan satu kipas angin tidak dapat dikendalikan kerana kabel kipas tidak sampai ke palam terminal sehingga filing rekod perubatan berdebu dan kotor, selain itu petugas juga merasa panas.

c). Tidak ada camphor / kamper, kamper digunakan untuk mengelakkan rak penyimpanan filing dari serangga / tikus atau perosak pemakan kertas lain

d). Selain pegawai rekod perubatan, ada juga pegawai yang masuk dan keluar dari filing

e). Sudah ada panduan pelacak / keluar untuk pengambilan dan penyingkiran filing RM dan setiap hari panduan pelacak / keluar selalu berubah warna untuk memudahkan pegawai rekod perubatan mengumpulkan dan memasukkan filing.

f). Terdapat 4 loker untuk pegawai RM untuk meletakkan barang yang dibawanya sama ada kasut, sandal atau beg dan sebagainya

g). Terdapat 1 meja untuk pemasangan, 1 meja untuk pengekodan

h). Sudah ada tanda amaran "SELAIN PETUGAS DILARANG MASUK" tetapi masih banyak pegawai lain yang masuk dan keluar dari filing

i). Hanya ada pencetak yang tidak dilengkapi dengan fotokopi sehingga apabila pegawai memerlukan fotokopi, dia mesti meninggalkan

pusat kesihatan ke kawasan fotokopi terlebih dahulu untuk membuat salinan..

j). Terdapat 6 tingkap untuk pengudaraan dari luar dan pencahayaan dari sistem suria

k). Terdapat 2 mentol sebagai lampu untuk ruang filing, lampu ini cukup untuk menerangi semua bahagian rak penyimpanan filing rekod perubatan

l). Terdapat 6 rak penyimpanan dokumen rekod perubatan dengan rak berbaris selari dengan bilik servis

m). Tidak ada APAR (alat pemadam api ringan) atau alat pemadam api di ruang pengarsipan. Alat ini digunakan untuk memadamkan kebakaran kecil atau mengawal kebakaran kecil.

n). Pembersih tisu dan tangan boleh didapati di filing sebagai alat pembersih terutama semasa wabak ini kerana pembersih tangan sangat penting untuk membunuh kuman pada tangan anda.

Dalam penyelidikan yang dilakukan mengenai analisis kemudahan dan prasarana di ruang pemfilingan keselamatan filing rekod perubatan di pusat kesihatan Wadaslintang 1, diketahui bahawa hasil analisis sebenarnya tidak sesuai dengan teori, penulis menyimpulkan bahawa tidak ada CCTV untuk memantau bilik pengarsipan, tidak ada penyaman udara untuk kawalan suhu. ruangan, rak pemfilingan yang terlalu sempit sehingga pegawai rekod perubatan kadang-kadang merasa sukar untuk mengambil filing sehingga pengambilan filing terlalu lama, banyak yang lain pegawai masuk dan keluar dari bilik pemfilingan walaupun terdapat tanda amaran "SELAIN PETUGAS DILARANG MASUK", Tidak jarang pegawai makan dan minum di bilik filing, tidak jarang ada kesalahan dalam menulis nama pesakit sehingga kadangkala filing menjadi berganda / berganda ini menyebabkan misfile pada saat pengambilan filing.

Kesan yang berlaku sekiranya pintu bilik pemfilingan sentiasa terbuka akan mengakibatkan sesiapa sahaja dapat masuk dan keluar dengan bebas dan merosakkan atau menyalahgunakan oleh pihak yang tidak dibenarkan. Oleh kerana usaha yang dilakukan untuk meningkatkan keselamatan dokumen rekod perubatan dari kandungan dan keselamatan fizikal, terutama di bilik simpanan iaitu tidak membenarkan orang lain memasuki ruang simpanan selain daripada pegawai rekod perubatan. Ini bertujuan agar dokumen rekod perubatan dirahsiakan dan mengelakkan perkara yang tidak diinginkan seperti pencurian oleh orang yang tidak dibenarkan.

Berdasarkan Undang-Undang No. 36 tahun 2009 tentang kesehatan, pekerja kesehatan

adalah siapa saja yang mengabdikan diri untuk sektor kesehatan dan memiliki pengetahuan dan keterampilan melalui pendidikan di bidang untuk jenis kesehatan tertentu melaksanakan wewenang untuk melaksanakan usaha kesehatan.

Memfilling dalam kes-kes tertentu memerlukan kemahiran dan pengetahuan khusus. Pemfillingan pegawai sebagai sumber manusia yang mempunyai tugas dan fungsi dalam bidang arkib memainkan peranan penting, terutama dalam pelaksanaan dan perkhidmatan rekod perubatan kesihatan. Pengurusan sumber manusia penting kerana kualiti perkhidmatan hospital sangat bergantung kepada tingkah laku sumber manusia yang ada, oleh itu pegawai rekod perubatan yang merupakan pelaksana berkaitan dengan kualiti perkhidmatan rekod perubatan (Retno Astuti, 2013).

Oleh itu, pegawai rekod perubatan diharapkan dapat meningkatkan pengetahuan mengenai keselamatan dokumen rekod perubatan.

Pengetahuan pegawai rekod perubatan mengenai keselamatan rekod perubatan sangat penting, kerana pengetahuan tentang keselamatan rekod perubatan di bahagian pemfillingan akan sangat mempengaruhi perkhidmatan kesihatan di hospital. Pegawai simpanan akan cepat, tepat dan tepat dan meningkatkan kualiti barang perkhidmatan kesihatan. (Notoatmojo, 2008).

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil analisis, dapat diketahui bahawa terdapat beberapa kekurangan kemudahan dan prasarana di ruang pemfillingan Pusat Kesihatan Umum Wadslintang 1, berdasarkan elemen lelaki dalam soal selidik, jawapannya adalah YA = 37.5%, jawapannya TIDAK = 62.5%, jawapannya KURANG = 0%, berdasarkan elemen mesin. Untuk mengelakkan filling rekod perubatan dari bahaya serangan serangga / tikus atau perosak pemakan kertas lain, pegawai rekod perubatan tidak memberikan camphor / kapur barus pada setiap rak pemfillingan, berdasarkan unsur-unsur material penjajaran dokumen rekod perubatan dengan meluruskan dokumen rekod perubatan dengan meluruskan punggung di atas pada folder rekod perubatan di rak penyimpanan, disimpulkan bahawa tidak ada CCTV untuk pantau ruangan pemfillingan dari ancaman kerugian atau bahaya lain, tidak ada penyaman udara untuk mengatur suhu bilik agar filling tidak berdebu dan kotor, tidak ada alat fotokopi sehingga petugas perlu pergi ke tempat fotokopi untuk menyalin filling, sudah ada panduan pelacak / keluar dengan variasi warna setiap hari, ada meja pemasangan ling dan pengekodan di ruangan pemfillingan, sudah ada tanda amaran "Selain PEGAWAI YANG DIPERLUKAN UNTUK

MEMASUKKAN" tetapi masih banyak pegawai lain di ruangan pemfillingan.

SARAN

Berdasarkan kajian di atas, penulis ingin memberikan beberapa cadangan untuk dijadikan masukan untuk Pusat Kesehatan Masyarakat Wadslintang 1 mengenai pelaksanaan pemeliharaan dokumen rekod perubatan di ruang pemfillingan. Cadangannya adalah seperti berikut:

1. Lebih baik jika ruangan pengubahan rekod perubatan dikunci, sehingga orang lain selain pegawai tidak dapat memasuki ruang pengarsipan.
2. Lebih baik jika penghawa dingin difasilitasi untuk mengatur suhu bilik agar petugas tidak merasa panas / panas.
3. Lebih baik jika filling rekod perubatan di rak simpanan selalu dibersihkan secara berkala agar filling rekod perubatan tidak berdebu.
4. Lebih baik jika ruangan pemfillingan dilengkapi dengan mesin fotokopi untuk memudahkan dan mempercepat pegawai rekod perubatan dalam kerjanya.
5. Lebih baik jika CCTV difasilitasi di ruangan pemfillingan untuk memantau filling supaya filling tidak hilang atau perkara lain yang membahayakan filling rekod perubatan.
6. Lebih baik jika ruang pemfillingan difasilitasi oleh APAR (alat pemadam api ringan) untuk mencegah terjadinya kebakaran apabila kemungkinan api dapat dikendalikan dengan menggunakan APAR, ini kerana filling tersebut sangat sulit dan digunakan untuk jangka masa yang panjang..

DAFTAR PUSTAKA

- Alpita, Iin. 2019. "Tinjauan Aspek Keamanan Dokumen Rekam Medis Di Ruang Filling Rumah Sakit Rafflesia Bengkulu." *Jurnal Manajemen Informasi Kesehatan (Health Information Management)* 4(2).
- Dewi, F. D., and Karmelia Agustina. 2017. "Analisis Sistem Pelayanan Rekam Medis Rawat Inap Di RSUP Dr. Kariadi Semarang Tahun 2016." *Jurnal Vokasi Indonesia* 5(2):2017.
- Mathar, Irmawati. 2018. *Manajemen Informasi Kesehatan: Pengelolaan Dokumen Rekam Medis*. Deepublish.
- Nugrahani, Farida, and M. Hum. 2014. "Metode Penelitian Kualitatif." *Solo: Cakra Books*.
- Permatasari, Angelina. 2015. "Aset Manajemen Rumah Sakit Berbasis Web System." Pp.

70–75 in *Conference In Business, Accounting, And Management (CBAM)*. Vol. 2.

Setyarini, Elizabeth Ari. 2020. “Kesiapan Lingkungan Kerja Perawat Dalam Pelaksanaan Resusitasi Jantung Paru Di Instalasi Rawat Inap Rumah Sakit X.” *Jurnal Teras Kesehatan* 2(2):101–9.

Syarif, M., Budi Wahono, and Muhammad Khoirul ABS. 2017. “PENGARUH MUTU PELAYANAN TERHADAP TINGKAT KEPUASAN PASIEN (Studi Kasus Puskesmas Kecamatan Pragaan Sumenep Jawa Timur).” *Jurnal Ilmiah Riset Manajemen* 6(05).

Wiyana, Bintar Pandu, and JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTO. 2012. “Studi Kelayakan Sarana Dan Prasarana Laboratorium Komputer Jurusan Teknik Otomasi Industri SMK Negeri 2 Depok Yogyakarta Ditinjau dari Permendiknas No. 40 Tahun 2008.”