

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI KEARSIPAN SURAT MASUK DAN SURAT KELUAR KANTOR WAKIL BUPATI KABUPATEN PONOROGO

Nadia Hepynta¹, Joni Maulindar², Dwi Hartati³
Teknik Informatika, Universitas Duta Bangsa Surakarta

¹hepyntanadia@gmail.com

Abstrak— Banyak jumlah surat yang dibuat dan diterima dibagian Kantor Wakil Bupati Kabupaten Ponorogo, sehingga pencarian data akan menjadi tidak efisien dalam hal waktu dan tenaga dengan menggunakan sistem manual. Sehingga pada saat ini diperlukan suatu sistem administrasi manajemen surat yang lebih terstruktur agar dapat mempercepat pencarian data yang ada dan pembuatan laporan. Berdasarkan latar belakang tersebut penulis merasa perlu merancang aplikasi agenda surat masuk dan surat keluar yang dianggap penting dan membantu Instansi dalam penanganan surat. Aplikasi ini dirancang menggunakan PHP dan MySQL. Karena berbasis web, aplikasi kearsipan ini mempunyai tampilan yang menarik sehingga pengguna merasa enak saat mengoperasikannya, admin atau pegawai instansi dapat mengelola dengan login umum sehingga dapat melakukan menambah, mengedit, membatalkan, menghapus dan menyimpan serta mencetak surat masuk dan keluar, dan juga dapat melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar berdasarkan nomor surat, isi ringkas, tanggal arsip surat asal/tujuan surat, hasil pencarian dapat dilakukan pengurutan berdasar id surat atau tanggal surat, serta dapat mencetak laporan disposisi dan rekap suratmasuk dan surat keluar. Hasil yang diperoleh dari implementasi aplikasi arsip surat menyurat ini yaitu memudahkan pegawai dalam mengelola pengarsipan surat yang dulunya manual sekarang menjadi digital, serta sangat membantu pegawai dalam melakukan pembuatan surat di Kantor Wakil Bupati Kabupaten Ponorogo. Metode penelitian yang digunakan adalah berdasarkan metode prototyping. Sedangkan Bahasa Pemrogramannya menggunakan Codeigniter. Perangkat lunak yang digunakan adalah Microsoft Windows 7 Professional, Browser Google Chrome, Xampp, Notepad ++.

Kata kunci— Aplikasi Agenda Surat Masuk dan Surat Keluar, Web.

I. PENDAHULUAN

Seiring Perkembangan teknologi komputer saat ini memegang peranan yang sangat penting untuk membantu proses kerja di instansi pemerintah maupun swasta. Penggunaan teknologi computer sebagai perangkat pendukung dalam menyelesaikan pekerjaan serta mengelola data dalam sebuah instansi sangat tepat dengan pertimbangan teknologi komputer dalam setiap informasi sangat diperlukan dalam kegiatan manajemen aupun perkantoran. Perkembangan

tersebut begitu membantu pekerjaan pegawai instansi dalam menyelesaikan segala pekerjaan dengan lebih mudah, rapi, teratur serta penyimpanan data yang baik dan mempermudah kinerja dalam kegiatan sehari-hari. Kantor Wakil Bupati Kabupaten Ponorogo dalam menjalankan tugasnya belum sepenuhnya menggunakan sistem informasi berbasis komputer. Kantor Wakil Bupati Kabupaten Ponorogo dalam melakukan pengarsipan surat dan pencarian surat-surat masih dengan menggunakan cara manual yaitu pengarsipan surat masuk dan surat keluar masih ditulisdibuku pengarsipansurat, sehingga membutuhkan waktu yang lama saat melakukan pengarsipan dan pencarian surat.

Sistem Informasi kearsipan surat masuk dan surat keluar di Kantor Wakil Bupati Kabupaten Ponorogo ini untuk mengarsip semua surat masuk dan surat keluar dan digitalisasi surat. Dengan adanya sistem informasi ini agenda surat dapat melakukan pengarsipan data surat masuk dan surat keluar dengan lebih terorganisir, digitalisasi surat, pencetakan disposisi surat secara otomatis ketersediaan data-data surat yang masuk dan keluar saat diakses, dan pencarian data surat masuk dan surat keluar lebih mudah, efektif dan efisien.

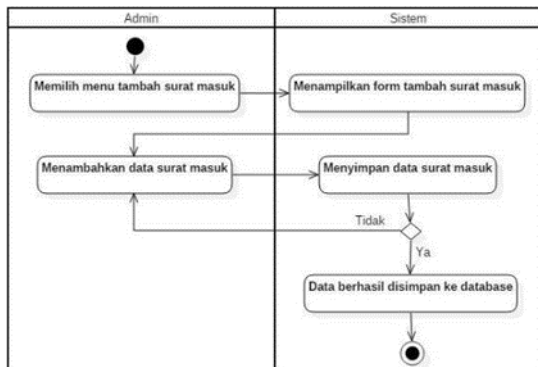
II. METODE PENELITIAN

Menganalisis system merupakan tahapan dalam menganalisis kebutuhan – kebutuhan sistem. Perangkat atau teknik untuk menentukan kebutuhan sistem adalah dengan menggunakan diagram aliran data untuk menyusun daftar input, proses dan output fungsi bisnis dalam bentuk grafik terstruktur. Dari diagram aliran data, dikembangkan suatu kamus data berisikan daftar seluruh item data yang digunakan dalam sistem beserta spesifikasinya berupa tipe data atau constraintnya. Untuk mempermudah dalam menentukan kebutuhan secara keseluruhan, maka kebutuhan sistem dibagi menjadi dua jenis, kebutuhan fungsional dan kebutuhan nonfungsional.

3.1. Analisis Sistem yang Berjalan

Sistem Agenda surat masuk dan surat keluar yang terdapat di Kantor Wakil Bupati Kabupaten Ponorogo saat

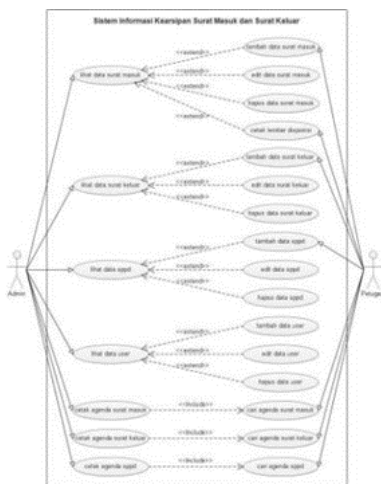
ini masih diproses secara manual. Proses penginputan data pada komputer hanya menggunakan aplikasi Microsoft Office. Proses penyimpanan data pun membutuhkan banyak space memori dan pengerjaan penginputan data pun terbilang cukup memakan banyak waktu dan tidak efisien. Dengan system yang sekarang banyak kemungkinan data hilang dan sulit dalam pencarian untuk sebuah data tertentu yang dikehendaki. Berikut adalah mekanisme pengarsipan surat yang berjalan di Kantor Wakil Bupati Kabupaten Ponorogo:



Gambar 1. Gambar Sistem Pengarsipan yang Berjalan

3.2 Analisis Sistem Yang Direncanakan

1. Perancangan Model Perancangan yang digunakan untuk memudahkan dalam perancangan sistem informasi ini adalah UML. UML didefinisikan sebagai solusi notasi diagram untuk menggambarkan artefak pada perancangan sistem berorientasi objek. Dengan UML kita bisa memvisualisasikan, menetapkan, membuat dan mendokumentasikan aplikasi software kita. Berikut salah satu pemodelan UML dengan usecase:



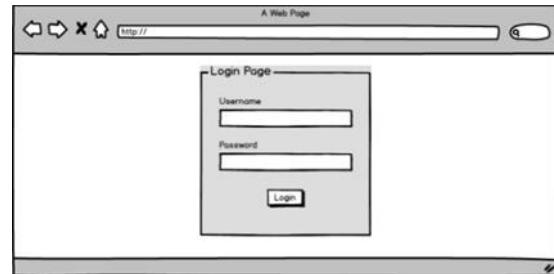
Gambar 2. Gambar Diagram Use

III.HASIL DAN IMPLEMENTASI

Hasil aplikasi dari detail desain yang sudah dirancang sebelumnya sebagai berikut :

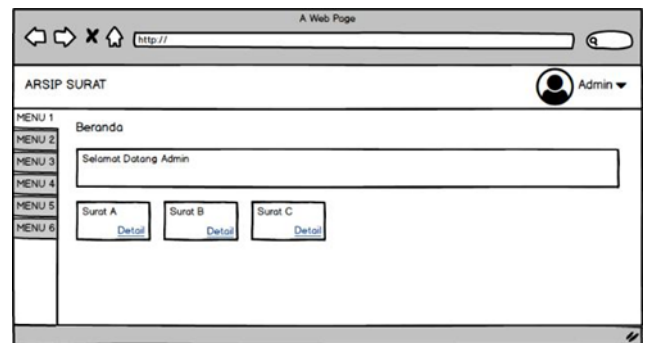
1. Form Login

Tampilan awal pada aplikasi agenda surat masuk dan surat keluar ini merupakan form login, yang terdapat masukan berupa username dan password untuk login. Form login dibuat untuk multiuser, Dimana ada admin dan user. Tampilan form login bisa dilihat pada Gambar 3.



Gambar 3. Tampilan Form Login

Form menu utama merupakan tampilan kedua setelah form login. Tampilan form menu utama dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4. Tampilan Form Menu Utama

IV. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil implementasi peneliti maka dapat ditarik kesimpulan bahwa dengan adanya aplikasi agenda surat masuk dan surat keluar berbasis web, dalam pengarsipan surat di Kantor Wakil Bupati Kabupaten Ponorogo diharapkan menjadi lebih akurat dan cepat dalam menangani berbagai urusan surat menyurat secara digitalisasi online dan pegawai dapat menyimpan surat dengan baik, data surat yang terdahulu dapat ditampilkan dan diedit lagi jika sewaktu – waktu dibutuhkan, serta bukti laporan disposisi dan rekap surat bisa

REFERENSI

- [1] Fathansyah. (2012). Basis Data. Bandung: Informatika Bandung.
- [2] Imansyah, M. (2003). PHP dan MySQL untuk Orang Awam. Palembang: Maxikom.
- [3] Kristanto, H. (2004). Konsep dan Perancangan Database. Yogyakarta: Andi.
- [4] Nugroho, B. (2004). Database Relational dengan MySQL. Yogyakarta: Andi.
- [5] Prof. Dr. Sri Mulyani, AK., CA . (2017). System Development Life Cycle
- [6] Sholih. (2006). Pemodelan Sistem Informasi Berorientasi Obyek dengan UML.